Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из Реестра муниципального имущества городского округа Щёлково», утвержденному постановлением Администрации городского округа Щёлково Московской области

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги   
«Выдача выписок из реестра муниципального имущества»

(оформляется на официальном бланке Администрации)

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги   
«Выдача выписок из реестра муниципального имущества»

В соответствии с Административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества»,   
в предоставлении муниципальной услуги (на запрос от \_\_\_\_ №\_\_\_\_ (указать дату   
и регистрационный номер запроса) Вам отказано по следующему основанию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 19 Регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги | Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги | Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
|  |  |  |

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное (подпись, фамилия,

должностное лицо инициалы)

Администрации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_